

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

от _____ 2025 г. № ____

**Политика
в отношении обработки персональных данных в
ООО «Турбо»**

Редакция № 1

Функциональное направление	Информационная безопасность
Владелец документа	Группа по информационной безопасности
Менеджер документа	Мацкайло Ю.С.
Номер документа	
Уровень документа	1
Уровень доступа	Общий
Локализация	ООО «Турбо»

**Москва
2025**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
2. ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ	4
4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПДн В ОБЩЕСТВЕ	5
5. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	5
6. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	5
7. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	7
8. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	7
9. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ О ПОЛЬЗОВАТЕЛЯХ СЕРВИСОВ ОБЩЕСТВА	9
10. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФАЙЛОВ СОOKIE	11
11. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ	12
12. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	13
13. ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ ПДн НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ	14
14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	14
15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	14
16. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в ООО «Турбо» (далее – Политика) определяет основные принципы, условия и цели обработки персональных данных (далее – ПДн) работников ООО «Турбо» (далее – Общество) и иных субъектов ПДн.

1.2 Целью настоящей Политики является обеспечение реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных.

1.3 Основные задачи Политики:

- определение основных принципов, целей и условий обработки персональных данных, перечней субъектов и категорий персональных данных;
- определение функций Общества при обработке персональных данных, а также реализуемых в Обществе требований к защите персональных данных.

1.4 Политика действует в отношении информации, которую Общество получает о субъекте персональных данных (в том числе работников Общества) в процессе оказания услуг и/или исполнения договорных обязательств при условии согласия субъекта на обработку его персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством о персональных данных.

1.5 Требования настоящей Политики распространяются на действия всех работников Общества, осуществляющих любые действия (операции) или совокупность действий (операций) с ПДн с использованием средств автоматизации, или без использования таких средств.

1.6 Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящая Политика публикуется в свободном доступе на сайте Общества.

1.7 Срок действия данного внутреннего нормативного документа не ограничен.

1.8 Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Общества после утверждения настоящей Политики.

2. ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящей Политике используются следующие термины и сокращения с соответствующими определениями.

2.1. Термины:

Термин	Определение
Автоматизированная обработка персональных данных	Обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
Блокирование персональных данных	Временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) (для целей настоящего документа).
Информационная система персональных данных (ИСПДн)	Совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
Обезличивание персональных данных	Действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
Обработка персональных данных	Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (для целей настоящего документа).
Общество	Общество с ограниченной ответственностью «Турбо»
Оператор персональных данных (Оператор)	Государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными (для целей настоящего документа).
Персональные данные (ПДн)	Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
Предоставление персональных данных	Действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
Пользователь	Лицо, которому разрешено выполнять некоторые действия (операции) по обработке информации в системе, или использующее результаты ее функционирования
Распространение персональных данных	Действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Термин	Определение
Сервисы Общества	Любые сайты Общества в сети Интернет, программы для ЭВМ (мобильные приложения), функционирующие под управлением Android, iOS и других операционных систем, а также непосредственно продукты и (или) услуги, предоставляемые Обществом при помощи Сервисов.
Трансграничная передача персональных данных	Передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
Уничтожение персональных данных	Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
Файлы cookie	Небольшие фрагменты данных со служебной информацией о посещении сайта, которые сервер отправляет на устройство Пользователя. Файлы cookie запоминают информацию о предпочтениях Пользователя, позволяют в более удобном для Пользователя режиме просматривать посещенные сайты в течение определенного времени.

3. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Настоящая Политика разработана с учетом требований следующих документов:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
- Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09. 2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОБЩЕСТВЕ

- 4.1. Обработка ПДн в Обществе осуществляется на законной и справедливой основе.
- 4.2. Обработка ПДн в Обществе ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.
- 4.3. Обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн, не допускается.
- 4.4. Общество при накоплении и обработке ПДн не объединяет базы данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
- 4.5. Содержание и объем обрабатываемых в Обществе ПДн соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не являются избыточными по отношению к заявленным целям обработки.
- 4.6. При обработке ПДн обеспечивается их точность и достаточность в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки.
- 4.7. В Обществе принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных ПДн.
- 4.8. Хранение ПДн в Обществе осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, кроме случаев, когда иной срок хранения ПДн установлен Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.
- 4.9. Обрабатываемые в Обществе ПДн подлежат уничтожению или обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законодательством Российской Федерации.
- 4.10. Биометрические ПДн (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором ПДн для установления личности субъекта ПДн) в Обществе не обрабатываются.
- 4.11. Общество не осуществляет трансграничную передачу ПДн.

5. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 5.1. В соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Общество самостоятельно определяет цели обработки ПДн и для каждой определенной цели соответствующие категории и перечень обрабатываемых ПДн, а также категории субъектов ПДн (Приложение к настоящей Политике).

6. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 6.1. Правовыми основаниями обработки ПДн Обществом, на основании которых допускается обработка ПДн, с учетом определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» условий, являются:

- согласие субъекта ПДн на обработку его персональных данных, надлежащим образом оформленное с учетом требований законодательства Российской Федерации для соответствующей категории ПДн;
- положения нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Общество осуществляет обработку персональных данных, включая, но не ограничиваясь:
 - Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
 - Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ;
 - Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
 - Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
 - Федеральный закон от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
 - Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
 - Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
 - Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
 - Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
 - Федеральный закон Российской Федерации от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- судебные акты, акты другого органа или должностного лица, подлежащие исполнению Обществом в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве;
- договор, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн, если обработка ПДн необходима для заключения указанного договора или исполнения обязательств по договору;

- обеспечение и/или осуществление защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн, если получение согласия субъекта ПДн невозможно;
- права и законные интересы Общества, третьих лиц, иных лиц либо достижение общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн.

7. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным Обществом целям обработки ПДн, определенным в соответствии с Разделом 5 настоящей Политики.

8. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. В зависимости от целей обработки ПДн такая обработка может включать в себя, в частности, совершение всех или некоторых из следующих действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

8.2. Общество, получая доступ к ПДн, обязано не раскрывать и не распространять третьим лицам ПДн без согласия субъекта ПДн, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Обработка ПДн у в Обществе осуществляется с соблюдением принципов и правил, установленных ФЗ «О персональных данных» и допускается в следующих случаях:

- обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн;
- обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора ПДн функций, полномочий и обязанностей;
- обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн, если получение согласия субъекта ПДн невозможно;
- обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн;
- обработка ПДн осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания ПДн. Исключение составляет обработка ПДн в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи;

– осуществляется обработка ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПДн либо по его просьбе (далее – персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных).

8.4. Общество может включать ПДн работников в общедоступные источники ПДн, при этом Общество берет письменное согласие работников на обработку его ПДн.

8.5. Общество может осуществлять обработку данных о состоянии здоровья работников в следующих случаях:

– в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

– для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работников либо для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, если получение согласия субъекта ПДн невозможно;

– для установления или осуществления прав работников или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

– в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, а также со страховым законодательством.

8.6. При необходимости получения письменного согласия субъекта на обработку его ПДн данное согласие субъекта может быть дано как субъектом ПДн, так и его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

8.7. При поручении обработки ПДн другому лицу Общество заключает договор (далее – поручение на обработку ПДн) с этим лицом и получает согласие субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом. При этом Общество в поручении обязует лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению, соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные ФЗ «О персональных данных».

8.8. В случаях, когда Общество поручает обработку ПДн работников другому лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанного лица несет само Общество. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Общества, несет ответственность перед Обществом.

8.9. Хранение ПДн в Обществе осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, кроме случаев, когда срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

8.10. При осуществлении хранения ПДн Общество использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.11. Обработка ПДн в Обществе, осуществляемая без использования средств автоматизации, проводится таким образом, чтобы в отношении каждой категории ПДн можно было определить места хранения ПДн (материальных носителей ПДн) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку ПДн либо имеющих к ним доступ.

8.12. Общество обеспечивает раздельное хранение ПДн (материальных носителей ПДн), используемых для различных целей обработки, осуществляемой без использования средств автоматизации. При хранении материальных носителей ПДн соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность ПДн и исключают несанкционированный к ним доступ.

9. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ О ПОЛЬЗОВАТЕЛЯХ СЕРВИСОВ ОБЩЕСТВА

9.1. Условия обработки информации о Пользователях действуют в отношении информации, которую Общество может получить о Пользователе. Условия применимы только к Сервисам Общества.

9.2. Использование Сервисов Общества означает согласие Пользователя с Политикой и указанными в них порядком обработки его персональной информации, в случае несогласия с этими условиями, Пользователь должен воздержаться от использования Сервисов Общества.

9.3. К информации о Пользователях Сервисов Общества может относиться:

- персональная информация, предоставленная Пользователем при регистрации (создании учетной записи), такая как ФИО, номер телефона, адрес электронной почты;
- стандартные данные, автоматически получаемые http-сервером при доступе Пользователя к Сервису Общества (ip-адрес хоста, адрес запрошенного ресурса, время, тип и информация о программе просмотра, пославшей запрос, вид операционной системы Пользователя, адрес Интернет-страницы, с которой был осуществлен переход на запрошенный ресурс, заголовок, содержащий идентификатор сессии для авторизованного Пользователя);
- информация, хранящаяся на стороне браузера - информация, автоматически получаемая при доступе к Сервисам Общества и хранящаяся на стороне браузера, в том числе, но не ограничиваясь информацией, содержащейся в закладках (cookies);
- информация о геолокации;
- иная информация о Пользователе, необходимая для обработки в соответствии с условиями, регулирующими использование конкретных Сервисов Общества.

9.4. Общество использует файлы cookie для сбора персональной информации и связывания такой личной информации с устройством и веб-браузером Пользователя (см. Раздел 10 настоящей Политики).

9.5. Использование Пользователем определенных Сервисов Общества или их отдельной функциональности возможно только при условии предоставления необходимых данных.

9.6. Допускается использование для аутентификации сервисов (интерфейсов) третьих лиц, в том числе Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА) (стандарты SAML и OpenID).

9.7. Общество исходит из того, что Пользователь, инициирующий обращение к Сервисам Общества:

- сознательно использует Сервисы Общества от своего имени и достоверно указывает информацию о себе в объеме и в случаях, когда это требуется при регистрации, доступе и использовании Сервисов Общества;
- сознательно определил и контролирует настройки используемого им программного обеспечения в соответствии со своими предпочтениями относительно защиты информации, хранящейся на стороне браузера, персональных данных, информации о собственном аппаратно-программном обеспечении и Интернет-соединении;
- ознакомился и имеет возможность в любой момент ознакомиться с действующей Политикой путем перехода по гипертекстовой ссылке, размещенной на сайте

Общества, с особыми условиями использования соответствующих Сервисов Общества (при их наличии);

– заполняя размещенную на Сервисе Общества регистрационную форму и предоставляя свои персональные данные Обществу, Пользователь подтверждает, что он принимает условия предоставления таких Сервисов, а также настоящую Политику и дает согласие на обработку своих персональных данных Обществу в соответствии с условиями предоставления таких Сервисов и настоящей Политикой;

– предоставляя данные третьих лиц, необходимые для использования Сервиса Общества, Пользователь подтверждает получение им согласия этих лиц на обработку их персональных данных или наличие у Пользователя полномочий на выражение согласия от имени таких лиц.

9.8. При регистрации и доступе к Сервисам Общества Пользователю запрещается указывать о себе недостоверную и/или неполную информацию. Пользователь самостоятельно несет риски наступления любых неблагоприятных последствий в случаях предоставления чужих и (или) недостоверных персональных данных.

9.9. Согласие, предоставляемое Пользователем при использовании Сервисов Общества и сообщении своих персональных данных и (или) персональных данных третьих лиц Обществу, распространяется на любую обработку (то есть как обработку без использования средств автоматизации, так и автоматизированную обработку), если это преследует цель обеспечения возможности использования Сервисов Общества согласно их назначению, в т.ч. для целей поддержания работоспособности Сервисов Общества, анализа информации об их использовании, осуществления действий, направленных на подключение Пользователя к услугам Общества.

9.10. Общество не отвечает за то, что Пользователь действительно является тем лицом, от имени которого осуществлена регистрация и/или использование Сервиса Общества, и не несет ответственности за возможный ущерб, причиненный другим Пользователям или иным лицам в случае, если Пользователь не является таким лицом.

9.11. Если иное не установлено особыми условиями Сервисов, Общество не принимает на себя никаких обязательств по проверке достоверности персональных данных, указанных Пользователем, и не несет ответственности в случае, если Пользователь предоставит больший объем данных, чем это предусмотрено размещенной на Сервисе регистрационной формой и целями обработки персональных данных. Предоставляя персональные данные в объеме большем, чем это предусмотрено регистрационной формой и целями обработки персональных данных, Пользователь выражает свое согласие на обработку таких персональных данных Обществом.

9.12. Пользователь осознает и подтверждает, что при регистрации и/или использовании Сервисов Общества с использованием аккаунтов Пользователя в социальных сетях Общество может получить больший объем персональных данных по сравнению с объемом, который предусмотрен размещенной на Сервисе Общества регистрационной формой, и что в этом случае на обработку таких данных Обществом дополнительное согласие Пользователя не требуется.

9.13. Согласие на обработку персональных данных Пользователем Сервиса предоставляется на весь период использования Сервиса Общества согласно его назначению, а также в течение 3 (трех) лет после прекращения такого использования, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

10. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФАЙЛОВ СООКІЕ

10.1. Цель использования файлов соокіе заключается в том, чтобы сайт запомнил предпочтения Пользователя (местоположение, язык и т.д.). Это исключает необходимость повторно вводить их при очередном посещении сайта и позволяет:

- оставаться авторизованным в Сервисах;
- улучшать качество работы с Сервисами;
- показывать приоритетную для Пользователя информацию;
- анализировать статистику использования Сервисов.

10.2. Большинство современных браузеров позволяет выбрать — принимать обработку файлов соокіе или нет, но их отключение влияет на корректность работы с сайтом.

10.3. Сервисы Общества используют следующие виды файлов соокіе:

- сессионные (временные) - существуют только во временной памяти, пока Пользователь находится на сайте. Обычно удаляются после того, как Пользователь закрывает страницу браузера. Такой вид файлов соокіе необходим, чтобы избежать повторного ввода информации;

- постоянные - позволяют идентифицировать устройство Пользователя и при его возвращении на сайт вспоминают информацию об устройстве и о действиях, совершенных Пользователем ранее. Этот вид файлов соокіе удаляется через определённое время или когда Пользователь решит очистить соокіе. То есть браузер будет передавать информацию на сервер при каждом посещении сайта Пользователем, пока данные не будут удалены;

- обязательные - необходимы для корректной работы сайта и сервисных служб, например для входа в систему и обеспечения безопасности аккаунта Пользователя;

- сторонние - принадлежат другому домену. Обычно они встраиваются на страницы других сайтов, например, в виде рекламного блока. Создатель файла соокіе может получать данные о посетителях;

- защищенные - такие файлы соокіе передаются через шифрованное https-соединение HttpOnly. Они не видны коду браузера и отправляются только на сервер Общества, что позволяет предотвратить их утечку.

10.4. При первом посещении Сервисов во всплывающем окне (либо с помощью другого технического решения) Пользователю может быть предложено одобрить использование файлов соокіе, которые будут записаны на его устройстве. При этом, технические файлы соокіе устанавливаются автоматически при загрузке страницы, если иное не указано в настройках браузера. Если Пользователь одобрил использование файлов соокіе, но потом захотел изменить свое решение, то сделать это можно, удалив сохраненные файлы в браузере Пользователя.

10.5. Сервисы Общества не требуют обязательного согласия на установку файлов соокіе на устройство Пользователя при использовании Сервисов. Если Пользователь не хочет, чтобы файлы соокіе сохранялись на его устройстве, он может отключить эту опцию в настройках браузера.

10.6. На сайтах Общества используется инструмент веб-аналитики Яндекс.Метрика, который позволяет собирать обезличенную информацию об источниках трафика, посещаемости сайта и др. Для учета посетителей Яндекс.Метрика использует анонимные идентификаторы браузеров, которые сохраняются в файлах соокіе.

11. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

11.1. При обработке ПДн Общество предпринимает необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности ПДн от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от других неправомерных действий в отношении ПДн, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и подзаконными актами в области защиты ПДн.

11.2. Общество соблюдает обязанности оператора ПДн, установленные статьями №№ 18-19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В Обществе определены и реализуются следующие требования законодательства Российской Федерации в области защиты ПДн:

- требования о соблюдении конфиденциальности ПДн;
- требования к защите ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн;
- требования об обязанности Общества при сборе ПДн, установленных ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

11.3. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Общество определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством в области ПДн, в частности:

- в Обществе назначен ответственный за обработку и защиту ПДн;
- определены угрозы безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн;
- проводятся мероприятия в целях обнаружения фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятия соответствующих мер реагирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- определены мероприятия, направленные на восстановление ПДн, в случае их модификации или уничтожения вследствие несанкционированного доступа к ним;
- ведется учет машинных носителей ПДн;
- проводится оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн;
- разработана система защиты информации для ИСПДн, учитывающая требования подзаконных актов Российской Федерации в области защиты ПДн и результаты моделирования угроз и нарушителей ИСПДн;
- применяются средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия, для нейтрализации актуальных угроз безопасности;
- в Обществе изданы локальные акты по вопросам обработки ПДн, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области обработки ПДн, процедуры, направленные на устранение последствий таких нарушений;

- проводится ознакомление работников, допущенных к обработке ПДн субъектов ПДн, с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации в области ПДн, настоящей Политикой, а также локальными нормативными актами Общества и/или обучения указанных работников;
- организована надлежащая обработка ПДн, осуществляемая с использованием средств автоматизации (в том числе, использование сертифицированного программного обеспечения, разграничение доступа к компьютерам, локальной сети, информационным системам, обрабатывающим персональные данные, установление порядка уничтожения ПДн в информационных системах);
- организован надлежащий порядок работы с ПДн, осуществляемый без использования средств автоматизации (в том числе, организация надлежащего хранения документов, содержащих ПДн, установление порядка уничтожения либо обезличивания ПДн, обрабатываемых без использования средств автоматизации);
- доступ работников к информации, содержащей ПДн субъектов ПДн, организован в соответствии с их должностными (функциональными) обязанностями;
- осуществляется внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки ПДн Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, настоящей Политике, локальным актам Общества;
- осуществляется внутренний контроль операций с ПДн для работников Общества, что может включать анализ информации, электронных писем и сообщений, а также файлов с использованием системы предотвращения утечек конфиденциальной информации из информационных систем Общества вовне;
- проводится оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в Обществе в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. В случае подтверждения факта неточности ПДн они подлежат их актуализации Обществом.

12.2. Обработка ПДн прекращается Обществом в случае выявления и подтверждения факта неправомерности их обработки.

12.3. ПДн подлежат уничтожению Обществом в случаях достижения целей обработки ПДн, а также надлежащим образом оформленного отзыва субъектом ПДн согласия на их обработку. При этом в случае получения Обществом отзыва субъектом ПДн согласия на их обработку Общество вправе продолжить такую обработку, если она предусмотрена договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн или обработка ПДн требуется для исполнения требований действующего законодательства Российской Федерации.

12.4. Уничтожение персональных данных производится с соблюдением Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, которые утверждены Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

13. ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ ПДн НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

13.1. Общество осуществляет прием и обработку обращений субъектов ПДн, а также контроль обеспечения такого приема и обработки в целях соблюдения прав и законных интересов субъекта ПДн. При рассмотрении обращений либо при получении запросов субъектов ПДн Общество руководствуется положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

13.2. Общество, получив обращение либо запрос субъекта ПДн, содержащие информацию, предусмотренную Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», убедившись в законности такого обращения либо запроса, предоставляет субъекту ПДн и/или его представителю, обладающему полномочиями на предоставление интересов субъекта ПДн, сведения, указанные в запросе, в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе, или принимает иные меры в зависимости от специфики (особенностей) обращения либо запроса. При этом, предоставляемые Обществом сведения не могут содержать ПДн других субъектов ПДн, исключение составляют случаи, при которых имеются законные основания для раскрытия ПДн других субъектов ПДн.

13.3. Общество вправе отказать субъекту ПДн в удовлетворении требований, указанных в обращении либо запросе, посредством предоставления мотивированного отказа субъекту ПДн или его представителю, в случае наличия у Общества законных оснований.

13.4. Процесс обработки запросов субъектов ПДн или их представителей, запросов уполномоченных органов осуществляется в соответствии с внутренними нормативными документами Общества.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

14.1. Работники Общества, имеющие доступ к персональным данным субъектов ПДн, несут ответственность за сохранность и конфиденциальность ПДн.

14.2. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Документирование и хранение информации определяется действующим внутренним нормативным документом Общества, регулирующим правила выпуска внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов, если иное не указано в настоящей Политике.

15.2. Решение о внесении изменений в Политику принимает Владелец документа на основании предложений других подразделений, результатов применения документа в Обществе, анализа зарегистрированных и устраненных несоответствий, а также по поручению органа управления, по распоряжению руководителей Общества, на основании рекомендаций внутренних или внешних аудиторов.

15.3. Утверждение, а также внесение изменений в Политику производится приказом Генерального директора Общества с обязательной отметкой в Листе регистрации изменений, дополнений и ревизий документа.

**16. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ
ДОКУМЕНТА**

№ изменения	Описание изменений	Дата и основание внесения изменения	Ответственное лицо, инициировавшее изменение
0	Документ создан		Мацкайло Ю.С.

Приложение

Цели обработки персональных данных, перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональных данных которых обрабатываются.

№	Цели обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн
1.	<p>Обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере регулирования трудовых отношений», в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; – оформления и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений; – отражения информации в кадровых документах; – содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе; – начисления заработной платы; – оформления служебных командировок; – обеспечения личной безопасности работников; – обеспечение контроля количества и качества выполняемой работы; – обеспечения сохранности имущества; – исчисления и уплаты предусмотренных законодательством 	Работники	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии); прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения); пол, возраст; число, месяц и год рождения; место рождения; данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи); сведения о гражданстве, в том числе двойном (при наличии); сведения о социальных льготах; данные о семейном, положении, сведения о составе семьи и наличии иждивенцев, реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, свидетельств о рождении детей, которые могут понадобиться для предоставления льгот, предусмотренных законодательством РФ; данные об образовании, о квалификации о наличии специальных знаний или специальной подготовки; данные о профессии, специальности; сведения о предыдущих местах работы, опыте работы и занимаемых должностях; данные о повышении квалификации и переподготовке, аттестации; сведения о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности; информация обо всех видах отсутствия на работе, предусмотренных законодательством РФ (ежегодные отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, учебный отпуск.);</p>

№	Цели обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн
	<p>РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование</p>		<p>сведения о наличии служебных расследований и дисциплинарных взысканиях;</p> <p>сведения о доходах, о размере заработной платы, премии и иных компенсационных и стимулирующих выплатах;</p> <p>сведения о доходах с предыдущих мест работы, которые относятся к вопросу о возможности предоставления гарантий и льгот, предусмотренных трудовым законодательством;</p> <p>сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности выполнения трудовой функции, или предоставления гарантий и льгот, предусмотренных трудовым законодательством (реквизиты документов, подтверждающих инвалидность, индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида, сведения из медицинских заключений, выданных в установленном порядке, результаты обязательных медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований), сведения из листков нетрудоспособности, в т.ч. номер, дата открытия и закрытия, причина нетрудоспособности</p> <p>адрес фактического места проживания и адрес регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;</p> <p>дата регистрации по месту жительства;</p> <p>табельный номер;</p> <p>номера контактных телефонов, адрес электронной почты;</p> <p>данные, содержащиеся в трудовой книжке, сведениях о трудовой деятельности и личном деле;</p> <p>реквизиты полиса ОМС (ДМС), страховой номер индивидуального лицевого счёта в СФР (СНИЛС);</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;</p>

№	Цели обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн
			<p>сведения о воинской обязанности, воинском учете, в том числе данные, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии); фотографии; данные из системы видеонаблюдения; сведения о выполняемой работе / занимаемой должности, рабочем месте, структурном подразделении, обособленном подразделении; данные из трудового договора и дополнительных соглашений к трудовому договору; реквизиты банковского лицевого счета для перечисления заработной платы; сведения о налоговом статусе. Оператор для указанной цели может обрабатывать иные персональные данные работника, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации</p>
2.	<p>Формирование общедоступных источников персональных данных для информационного обеспечения группы компаний «РТК-ЦОД» (АО «ЦХД», дочерние и зависимые общества АО «ЦХД»), иных аффилированных с АО «ЦХД» лиц для эффективного взаимодействия в рамках выполнения совместных производственных, организационных и иных задач и развития единой корпоративной культуры</p>	<p>Работники, работники аффилированных лиц</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и месяц рождения; номер рабочего (мобильного) телефона; номер личного (мобильного) телефона (в случае предоставления субъектом персональных данных); адрес рабочей электронной почты; должность; структурное подразделение, обособленное подразделение; адрес рабочего места; место работы (организация); сведения о планируемых отсутствиях на работе (нахождение на обучении, отпуск, в т.ч. по беременности и родам, уходу за ребенком до 1,5 и 3 лет, период нетрудоспособности); сведение об образовании, повышении квалификации (в случае предоставления субъектом персональных данных); стаж работы;</p>

№	Цели обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн
			фотоизображение (в случае предоставления субъектом персональных данных)
3.	Ведение учета оказываемых услуг, включая выставление платёжных документов,	Работники; Клиенты	Фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона
4.	Оценка запроса, поступившего от потенциального клиента, подготовка ответа	Контрагенты, представители контрагентов	Фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона, должность, место работы (организация)
5.	Организация внутриобъектового и пропускного режимов	Работники; посетители	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; должность; структурное подразделение, фотография
6.	Ведение договорной деятельности и официальной переписки с корреспондентами	Работники	Фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона; должность; структурное подразделение, место работы (организация)
7.	Подбор персонала	Соискатели	Данные, содержащиеся в резюме: фамилия, имя, отчество; номер мобильного телефона, адрес электронной почты, дата и место рождения, возраст, гражданство, место проживания, сведения об образовании (уровень образования, наименование учебного заведения, дата окончания, специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание); сведения о наличии профессиональных сертификатов, удостоверений; сведения о владении иностранными языками; сведения о навыках; сведения об опыте работы (предыдущих местах работы), включая: наименование организации, период работы, должность, сведения о функциях, обязанностях, достижениях; сведения о желаемой должности и заработной плате; сведения об интересах; фотография; характеристики и рекомендации (в случае предоставления соискателем), а также другая информация, которую сообщил сам субъект
8.	Проверка сведений, сообщенных соискателями, а также проведение	Соискатели	Данные, содержащиеся в анкете соискателя:

№	Цели обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн
	дополнительных проверок соискателей для обеспечения безопасности и соответствия корпоративным политикам Общества		фотография; фамилия, имя, отчество; прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения); дата и место рождения; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); ИНН; СНИЛС; адрес регистрации: адрес фактического места жительства; телефон (домашний, рабочий, контактный); адрес электронной почты; уровень образования; название учебного заведения, дата поступления и окончания, серия и номер диплома; специальность и квалификация по диплому; сведения о полученном дополнительном образовании; сведения о владении иностранными языками; сведения о трудовой деятельности за последние 10 лет (включая учебу, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность, в том числе информацию о самозанятости) (месяц и год приема и увольнения, название организации и должности, местонахождение организации, адрес, телефон организации); сведения о предприятиях (юридических лиц и ИП), руководителем или учредителем которых является соискатель, в том числе информация о самозанятости (наименование, ИНН, год учреждения, адрес, вид деятельности); сведения о близких родственниках; отношение к воинской обязанности, воинское звание, специальное звание, данные военного билета (серия, номер, дата и место выдачи); сведения о привлечении к уголовной ответственности; сведения о гражданстве, в том числе двойном гражданстве, об изменении гражданства; иные данные, которые соискатель пожелал сообщить
9.	Подготовка к оформлению трудовых отношений (включая подготовку трудового договора, приказа о приеме на работу, листов ознакомления с локальными нормативными актами, заведение в информационные системы	Соискатели, успешно прошедшие все этапы отбора	Фамилия, имя, отчество; страховой номер индивидуального лицевого счёта в СФР (СНИЛС), ИНН; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) либо данные иного документа, удостоверяющего личность; число, месяц, год рождения; место рождения; адрес фактического места проживания и адрес регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;

№	Цели обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн
	Оператора, в том числе системы кадрового и бухгалтерского учета, информации о субъекте ПДн, создание заявок на изготовление пропуска, на выдачу рабочего оборудования).		дата регистрации по месту жительства; сведения из трудовой книжки (даты приема, перевода, увольнения, основания увольнения, места работы, должности, сведения о награждениях, образование, профессия, специальность), данные из сведений о трудовой деятельности, сведения из документов воинского учета (военного билета или приписного свидетельства), сведения из документов об образовании, квалификации и наличии специальных знаний (том числе из дипломов об образовании, удостоверений о повышении квалификации, сертификатов о прохождении обучения)
10.	Организация оказания и учета услуг корпоративной телефонии	Работники	Фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона; подразделение; должность; адрес электронной почты; записи телефонных разговоров с участием работника
11.	Обеспечение возможности заключения и исполнения договора страхования (ДМС)	Работники	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, подразделение, должность, вид занятости, ставка, адрес электронной почты; адрес места проживания (фактического), номер телефона, серии и номера паспорта, даты выдачи, наименование выдавшего орган, кода подразделения; СНИЛС, ИНН
12.	Выдача доверенностей для обеспечения возможности представительства	Работники, контрагенты, представители контрагентов	Фамилия, имя, отчество, паспортные данные в части: даты рождения, серии и номера паспорта, даты выдачи, наименование выдавшего орган, кода подразделения
13.	Выдача машиночитаемых доверенностей для обеспечения возможности представительства	Работники, контрагенты, представители контрагентов	Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, в части: даты рождения, серии и номера паспорта, даты выдачи, наименование выдавшего орган, кода подразделения; СНИЛС, ИНН
14.	Получение усиленной квалифицированной электронной подписи	Работники	Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, в части серии и номера паспорта, даты выдачи, наименование выдавшего орган, кода подразделения; СНИЛС, ИНН, адреса электронной почты

№	Цели обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн
15.	Публикация новостей о деятельности Общества на сайте для привлечение целевой аудитории и увеличение продаж	Работники, работники аффилированных лиц	Фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; рабочий номер телефона; должность, место работы; фотография; видеоизображение с участием субъекта персональных данных
16.	Регистрация работников и партнеров для участия во внешних и внутренних мероприятиях, в том числе, заказ пропусков на объекты мероприятий	Работники, клиенты, контрагенты, представители контрагентов	Фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; контактный телефонный номер; должность; паспортные данные (если мероприятие проходит на территории РФ); номер транспортного средства
17.	Подготовка и распространение презентаций и иных материалов о деятельности Общества и его продуктах	Работники	Фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; контактный телефонный номер; должность и место работы; фото и видео изображения
18.	Формирование списков для направления корпоративных подарков	Клиенты, контрагенты, представители контрагентов	Фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; контактный телефонный номер; должность; компания
19.	Предоставление информации о деятельности Общества и деятельности его работников, информации о клиентах и партнерах Общества, информации о продуктах, услугах и экспертизе Общества, предстоящих онлайн мероприятиях	Работники, клиенты, контрагенты, представители контрагентов	Фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; контактный телефонный номер; должность, компания
20.	Организация внешнего и внутреннего обучения для работников	Работники, уволенные работники	Фамилия, имя, отчество (при наличии); прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения); паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); гражданство; пол, возраст; число, месяц и год рождения; место рождения;

№	Цели обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн
			<p>данные об образовании, уровень образования (название организации, серия и номер бланка, дата выдачи), о квалификации о наличии специальных знаний или специальной подготовки;</p> <p>данные о профессии, специальности;</p> <p>данные о повышении квалификации и переподготовке, аттестации;</p> <p>адрес регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;</p> <p>номера контактных телефонов; адрес электронной почты; страховой номер индивидуального лицевого счёта в СФР (СНИЛС);</p> <p>сведения о руководителе;</p> <p>сведения о развиваемых компетенциях;</p> <p>сведения о трудовом договоре;</p> <p>сведения об обучении (подразделение, обучающий курс, сроки прохождения обучения, сведения из выданных сертификатах, прогресс, результат прохождения, ответственные эксперты)</p>
21.	<p>Автоматизированное формирование файлов Согласий на обработку персональных данных, на передачу персональных данных третьим лицам и иных согласий в соответствии с законодательством о персональных данных, передающихся на подписание, в т.ч. посредством электронной подписи</p>	Работники	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии); данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи); адрес регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания</p>

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ООО «Турбо»

от _____ 2025 г. № ____

**Положение
об участниках процесса организации обработки
персональных данных субъектов персональных данных
в ООО «Турбо»**

Редакция № 1

Функциональное направление	Информационная безопасность
Владелец документа	Группа по информационной безопасности
Менеджер документа	Мацкайло Ю.С.
Номер документа	
Уровень документа	2
Уровень доступа	Общий
Локализация	ООО «Турбо»

**Москва
2025**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ	3
4. УЧАСТНИКИ ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАБОТКИ ПДн	3
5. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАБОТКИ ПДн	4
6. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАБОТКИ ПДн	4
7. ПРАВА УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАБОТКИ ПДн	5
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	6
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение об участниках процесса организации обработки персональных данных субъектов персональных данных в ООО «Турбо» (далее – Положение) определяет порядок назначения ответственных лиц, являющихся участниками процесса организации обработки персональных данных, их функции и обязанности, а также описывает порядок взаимодействия между структурными подразделениями ООО «Турбо» (далее – Общество), обрабатывающими персональные данные.

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на лиц, являющихся участниками процесса организации обработки персональных данных субъектов персональных данных в Обществе.

2. ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Положения используются следующие термины и сокращения с соответствующими определениями:

Термины:

Термин	Определение
Ответственный за организацию обработки ПДн	Физическое или юридическое лицо, которое назначено ответственным за организацию обработки ПДн в Обществе Приказом Генерального директора и выполняющее функции, предусмотренные Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных».
Ответственный за реализацию мер при обработке и защите ПДн	Физическое или юридическое лицо, которое назначено ответственным за реализацию мероприятий по обработке и защите персональных данных в Обществе Приказом Генерального директора.
Участники процесса организации обработки ПДн	Лица, назначенные ответственными за организацию обработки ПДн и реализацию мер при обработке и защите ПДн.

Сокращения:

Аббревиатура	Расшифровка
ПДн	Персональные данные

3. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Настоящее Положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных»);
- Политика в отношении обработки персональных данных в ООО «Турбо».

4. УЧАСТНИКИ ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. В целях обеспечения безопасности персональных данных в Обществе и выполнения требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. назначается Ответственный за организацию обработки ПДн.

4.2. В целях повышения эффективности организации процессов обработки ПДн в Обществе дополнительно назначаются Ответственные за реализацию мер при обработке и защите ПДн в:

- отдельных бизнес-процессах Общества (зона ответственности: бизнес-процесс Общества или определённый должностными обязанностями сегмент бизнес-процесса);
- отдельных информационных системах Общества (зона ответственности: соответствующая информационная система, подлежащая включению в реестр информационных систем Общества).

4.3. Одно и то же лицо может быть назначено Ответственным за реализацию мер при обработке и защите ПДн одновременно по нескольким бизнес-процессам и/или по нескольким информационным системам.

5. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Порядок назначения Ответственного за организацию обработки ПДн: назначение осуществляется приказом Генерального директора, ответственный за организацию обработки ПДн получает указания непосредственно от Генерального директора Общества и подотчетен ему.

5.2. Порядок назначения Ответственного за реализацию мер при обработке и защите ПДн: назначение осуществляется приказом Генерального директора Общества, зона ответственности определяется приказом о назначении.

6. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обязанности Ответственного за организацию обработки ПДн

Ответственный за организацию обработки ПДн обязан:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением Обществом и его работниками законодательства РФ о персональных данных, включая требования к их защите;
- доводить до сведения Генерального директора Общества и работников Общества положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- взаимодействовать с Ответственными за реализацию мер для координации вопросов организации обработки и защиты ПДн;
- организовывать повышение осведомлённости работников Общества о правилах обработки и защиты персональных данных;
- организовывать приём и обработку обращений субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
- обеспечивать разработку и актуализацию внутренних нормативных документов по обработке и защите ПДн;
- инициировать внедрение правовых, организационных и технических мер защиты ПДн;
- инициировать проведение служебных расследований при выявлении нарушений правил обработки и защиты ПДн;

- обеспечивать своевременное уведомление уполномоченного органа о важных событиях (начало обработки ПДн, изменения, утечки), если это предусмотрено законами;
- контролировать и координировать подготовку Общества к проверкам надзорных органов, представлять интересы Общества при таких проверках.

6.2. Обязанности Ответственного за реализацию мер при обработке и защите ПДн. Ответственный за реализацию мер при обработке и защите ПДн обязан:

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации и внутренних нормативных документов по обработке и защите ПДн в своей зоне ответственности;
- информировать Ответственного за организацию обработки ПДн о выполнении необходимых мер и соблюдении требований в зоне своей ответственности;
- участвовать в разработке и актуализации внутренних документов по обработке и защите ПДн;
- проводить финансовое планирование расходов на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о ПДн, внедрение и сопровождение защитных мер;
- инициировать служебные расследования при выявлении нарушений правил обработки и защиты ПДн;
- взаимодействовать с Ответственным за организацию обработки ПДн по вопросам организации процесса обработки и защиты персональных данных.

7. ПРАВА УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Права Ответственного за организацию обработки ПДн.

Ответственный за организацию обработки ПДн имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства Общества по вопросам организации обработки ПДн;
- вносить на рассмотрение Генеральному директору Общества или иному уполномоченному лицу предложения по совершенствованию работы с персональными данными;
- требовать от работников выполнения правил обработки и защиты ПДн, прекращения обработки в случае нарушений;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- получать необходимую информацию и документы для выполнения своих обязанностей;
- направлять указания и поручения по вопросам обработки и защиты ПДн;
- вести служебную переписку по вопросам обработки и защиты ПДн;
- требовать содействия от работников Общества при исполнении своих обязанностей;
- вносить предложения по совершенствованию организационно-технических мер по защите ПДн.

7.2. Права Ответственного за реализацию мер при обработке и защите ПДн

Ответственный за реализацию мер имеет право:

- создавать и возглавлять рабочие группы по вопросам обработки ПДн;
- знакомиться с проектами решений по вопросам обработки ПДн;
- вносить предложения Ответственному за организацию обработки ПДн по совершенствованию процессов, связанных с обработкой и защитой ПДн;

- требовать от работников выполнения установленных правил обработки и защиты ПДн, прекращения неправомерной обработки;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- получать необходимую для работы информацию и документы;
- обращаться к Ответственному за организацию обработки ПДн для содействия выполнению обязанностей;
- вносить предложения по совершенствованию мер защиты ПДн.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Участники процесса организации обработки ПДн несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по обработке и защите персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Документирование и хранение информации определяется действующим внутренним нормативным документом Общества, регулирующим правила выпуска внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов, если иное не указано в настоящем Положении.

9.2. Решение о внесении изменений в Положение принимает Владелец документа на основании предложений других подразделений, результатов применения документа в Обществе, анализа зарегистрированных и устраненных несоответствий, а также по поручению органа управления, по распоряжению руководителей Общества, на основании рекомендаций внутренних или внешних аудиторов.

9.3. Утверждение, а также внесение изменений в Положение производится приказом Генерального директора Общества с обязательной отметкой в Листе регистрации изменений, дополнений и ревизий документа.

10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Описание изменений	Дата и основание внесения изменения	Ответственное лицо, инициировавшее изменение
0	Документ создан	Приказ № от	Мацкайло Ю.С.