СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБЛАЧНОЙ ПЛАТФОРМЫ ООО «ТУРБО»

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Листов 18

2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение 3
1.1. Общие сведения 3
1.2. Краткое описание возможностей 3
1.3. Описание программной среды 3
1.4. Требования к рабочим местам пользователей 3
1.5. Ролевая модель 4
2. Подготовка к работе 5
2.1. Авторизация в личном кабинете 5
3. Описание возможностей СУОП 6
3.1. Основное окно личного кабинета 6
3.1.1. Вкладка «Мои заказы» 7
3.1.2. Вкладка «Заказать услугу» 9
3.1.3. Вкладка «Биллинг» 11
3.1.4. Вкладка «Справочный центр» 13
3.1.5. Вкладка «Поддержка» 14
3.2. Меню текущего пользователя 16
Перечень терминов и сокращений 18

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Общие сведения

Система управления облачной платформы (СУОП) - программное обеспечение, предназначенное для предоставления заказчикам облачных решений по моделям IaaS, PaaS и SaaS. СУОП представляет собой портал самообслуживания, который обеспечивает автоматизированное управление вычислительными ресурсами и служит единой точкой входа для доступа к сервисам, биллингу, управлению пользователями и поддержке.

Настоящий документ является руководством пользователя СУОП. Описанные в документе функции доступны пользователю с полным набором полномочий.

1.2. Краткое описание возможностей

Основные функции СУОП:

– управление облачными сервисами;

– управление доступом и безопасностью пользователей и организаций;

– финансовый учет и контроль потребления сервисов;

– получение справочной информации и коммуникация с поддержкой.

1.3. Описание программной среды

СУОП корректно работает в среде следующих веб-браузеров:

– Яндекс Браузер;

– Google Chrome;

– Microsoft Edge;

– Mozilla Firefox;

– Safari.

1.4. Требования к рабочим местам пользователей

СУОП доступна пользователям через веб-браузер при подключении к сети Интернет со стабильным соединением. Рабочие места пользователей должны быть оснащены персональными компьютерами со следующими минимальными характеристиками:

– центральный процессор: не менее 1 ГГц;

– оперативная память: не менее 4 Гбайт;

– жесткий диск: не менее 40 Гбайт;

– монитор с разрешением не менее 1024×768.

На рабочих местах пользователей рекомендуется использовать следующее общесистемное программное обеспечение:

– операционная система: Windows 11, 10, 7 / MacOS / Linux;

– Microsoft Office 2024, 2021, 2019 / LibreOffice 7.9.x / Мой офис / Р7-офис;

– программа просмотра файлов формата PDF.

СУОП является веб-приложением и не требует установки специальных программных средств. Программа запускается в веб-браузере при наличии постоянного сетевого соединения. Запуск дополнительных процессов и проверка работоспособности перед началом работы не требуются.

1.5. Ролевая модель

Пользователям СУОП доступны следующие роли:

– общие роли, назначенные на организацию - дают пользователю права на доступ ко всем сервисам во всех заказах организации:
  – «Организация – Чтение»;
  – «Организация – Редактирование»;
  – «Организация – Администратор»;
  – «Владелец организации»;
  – «IAM Администратор»;
  – «Биллинг – Чтение»;
  – «Организация – Администратор безопасности».
– ресурсные роли – дают права на доступ к ресурсам конкретного сервиса в организации:
  – «Сервис – Чтение»;
  – «Сервис – Редактирование»;
  – «Сервис – Администратор».
– роли на заказ – дают права на доступ к ресурсам конкретного заказа в организации:
  – «Заказ XXXXX – Чтение»;
  – «Заказ XXXXX – Редактирование»;
  – «Заказ XXXXX – Администратор».

Каждая роль характеризуется своим набором полномочий.

2. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

Для запуска СУОП необходимо запустить веб-браузер (из списка допустимых в разделе 1.3) и в строке адреса ввести https://www.cloud.rt.ru/ (или при просмотре электронной версии документа и при наличии активной ссылки перейти по ссылке, щелкнув один раз левой кнопкой мыши на адрес).

2.1. Авторизация в личном кабинете

Для заказа и управления облачными сервисами необходимо пройти авторизацию в личном кабинете портала самообслуживания СУОП:

1) В адресной строке браузера введите адрес https://www.cloud.rt.ru.
2) В шапке страницы нажмите на кнопку «Личный кабинет» (см. рисунок 1).
3) Введите логин и пароль пользователя.
4) Нажмите «Войти».
5) Если учетная запись отсутствует, необходимо предварительно выполнить регистрацию в личном кабинете по ссылке: https://www.cloud.rt.ru/registration.

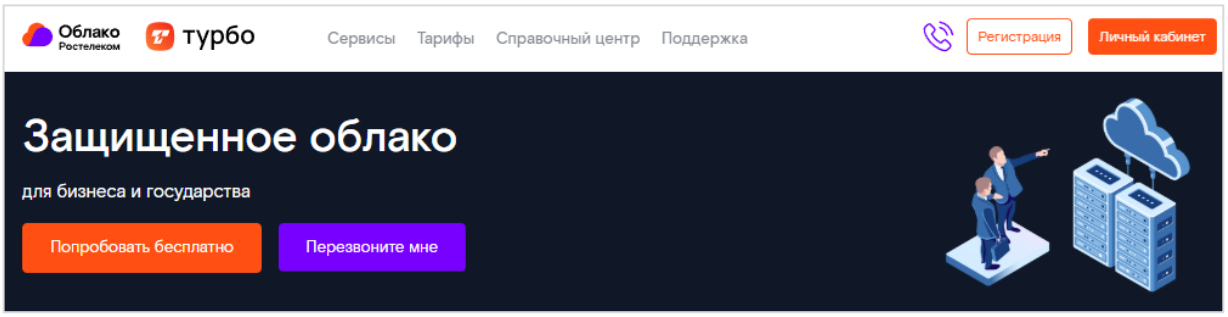


Рисунок 1 – Окно авторизации

3. ОПИСАНИЕ ВОЗМОЖНОСТЕЙ СУОП

3.1. Основное окно личного кабинета

Основное окно личного кабинета открывается после авторизации в СУОП и предоставляет доступ к основным функциям. Вид главного окна представлен на рисунке 2. Описание основных рабочих областей приведено в таблице 1.

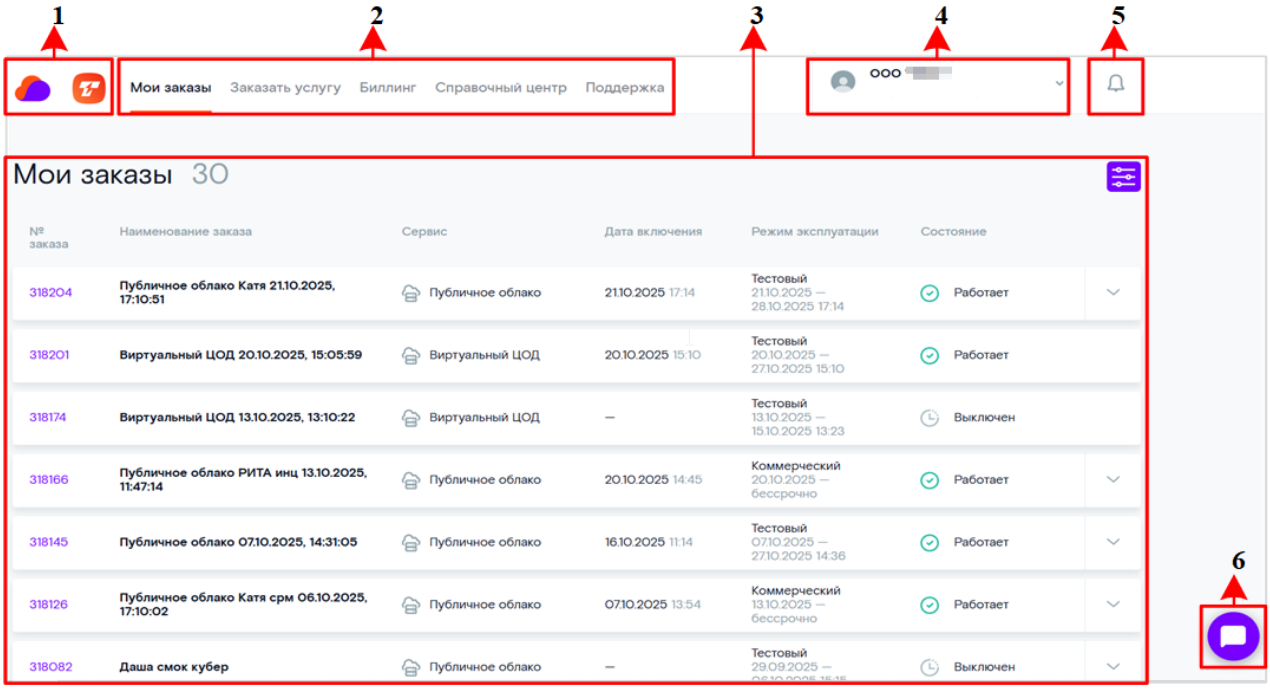


Рисунок 2 – Основное окно

Т а б л и ц а 1 – Рабочие области основного окна

№ п/п	Наименование элемента	Описание
1	Логотип	Возвращает в главное окно личного кабинета
2	Панель «Меню»	Содержит меню, реализующее доступ к основным функциям
3	Область информации и настройки	Отображает информацию и настройки выбранного пункта панели «Меню»
4	Меню текущего пользователя	Содержит информацию о текущем пользователе и меню управления личным кабинетом
5	Центр уведомлений	Содержит уведомления пользователя
6	Online-помощник	Бот-помощник

3.1.1. Вкладка «Мои заказы»

Вкладка «Мои заказы» содержит информацию о родительских и дочерних заказах организации, предоставляет возможности добавления и управления сервисами (см. рисунок 3).

Описание элементов таблицы «Мои заказы» приведено в таблице 2.

Т а б л и ц а 2 – Описание элементов таблицы «Мои заказы»

Наименование элемента	Описание
Фильтр таблицы «Мои заказы»	Нажмите на иконку  — откроется область фильтра. Выберите один или несколько вариантов сортировки: – по номеру заказа: введите номер в поле; – по виду услуги: выберите из выпадающего списка; – по состоянию заказа: выберите из выпадающего списка. Нажмите на кнопку «Применить». Чтобы сбросить фильтр, нажмите на кнопку «Очистить все». Чтобы закрыть фильтр, нажмите на иконку .
Родительские заказы	
№ заказа	Идентификатор заказа в системе, а также ссылка для перехода на страницу заказа
Наименование заказа	Название заказа
Услуга	Тип услуги, например, «Публичное облако», «Виртуальный ЦОД» или «Colocation».
Дата включения	Дата создания заказа
Режим эксплуатации	Режим эксплуатации заказа: – Не запускался; – Тестовый; – В проработке; – Коммерческий.
Состояние	Текущий статус заказа: – Запускается; – Работает; – Ошибка; – Согласование; – Изменение объема ресурсов или конфигурации; – Выключается; – Выключен; – Удаление; – Удален.
Иконка	Раскрывает таблицу дочерних заказов
Дочерние заказы	
Наименование	Название сервиса

Наименование элемента	Описание
Тип услуги	Тип сервиса
Дата включения	Дата создания сервиса
Режим эксплуатации	Режим эксплуатации заказа: – Не запускался; – Тестовый; – В проработке; – Коммерческий.
Состояние	Текущий статус заказа: – Запускается; – Работает; – Ошибка; – Согласование; – Изменение объема ресурсов или конфигурации; – Выключается; – Выключен; – Удаление; – Удален.

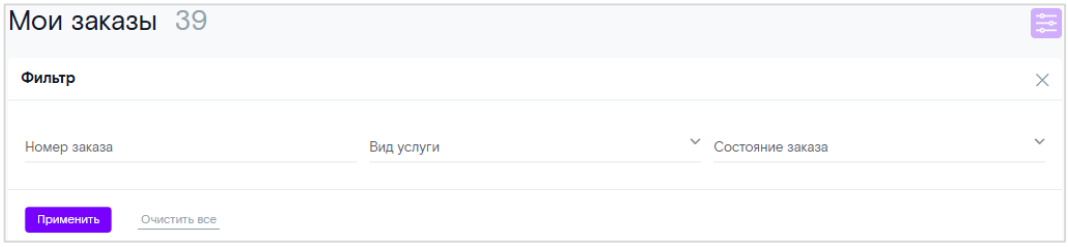


Рисунок 3 – Фильтр таблицы «Мои заказы»

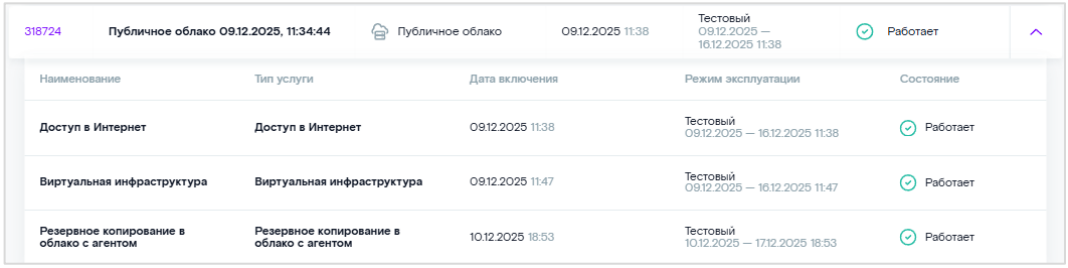


Рисунок 4 – Таблица дочерних заказов

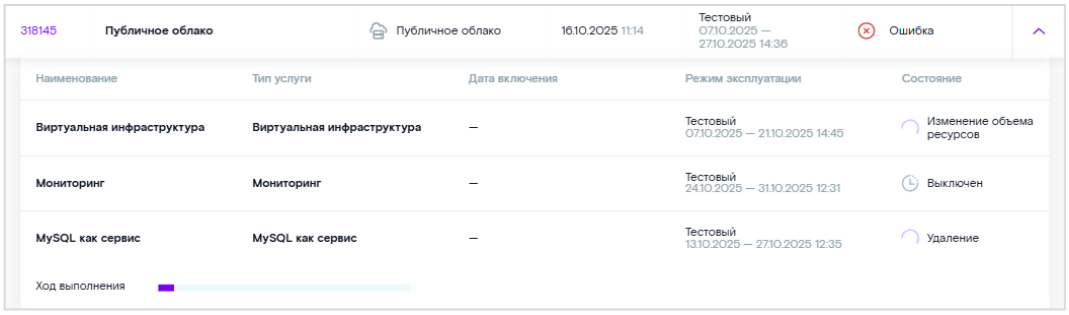


Рисунок 5 – Таблица дочерних заказов с индикатором хода выполнения разворачивания заказа

3.1.2. Вкладка «Заказать услугу»

При нажатии на вкладку «Заказать услугу» открывается страница «Сервисы» (см. рисунок 6). Страница содержит информацию о сервисах и предоставляет возможность их заказа.

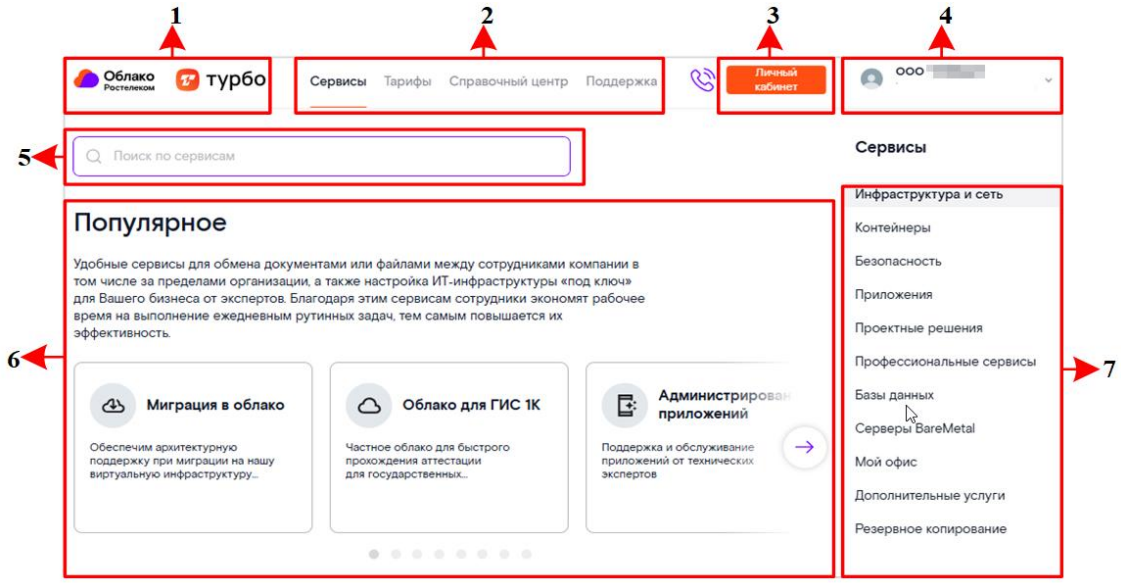


Рисунок 6 – Вкладка «Сервисы»

Элементы рабочей области вкладка «Сервисы» приведены в таблице 3.

Т а б л и ц а 3 – Элементы рабочей области пункта «Сервисы»

№ п/п	Наименование элемента	Описание
1	Логотип	Возвращает в главное окно личного кабинета

№ п/п	Наименование элемента	Описание
2	Пункты меню	– «Сервисы» – текущая страница, при нажатии открывает навигационную панель по сервисам; – «Тарифы» – страница с тарифами предоставляемых услуг; – «Справочный центр» – страница с инструкциями и рекомендациями для работы в СУОП; – «Поддержка» – страница для создания обращений в службу технической поддержки.
3	Личный кабинет	Возвращение в личный кабинет
4	Меню текущего пользователя	Содержит информацию о текущем пользователе и меню управления личным кабинетом
5	Поле поиска	Возможность поиска по сервисам
6	Блок «Популярное» и блок сервисов	Отображаются карточки популярных сервисов и услуг. При нажатии открывается страница описания сервиса или услуги.
7	Навигация страницы	Возможность быстрого перехода по категориям сервиса

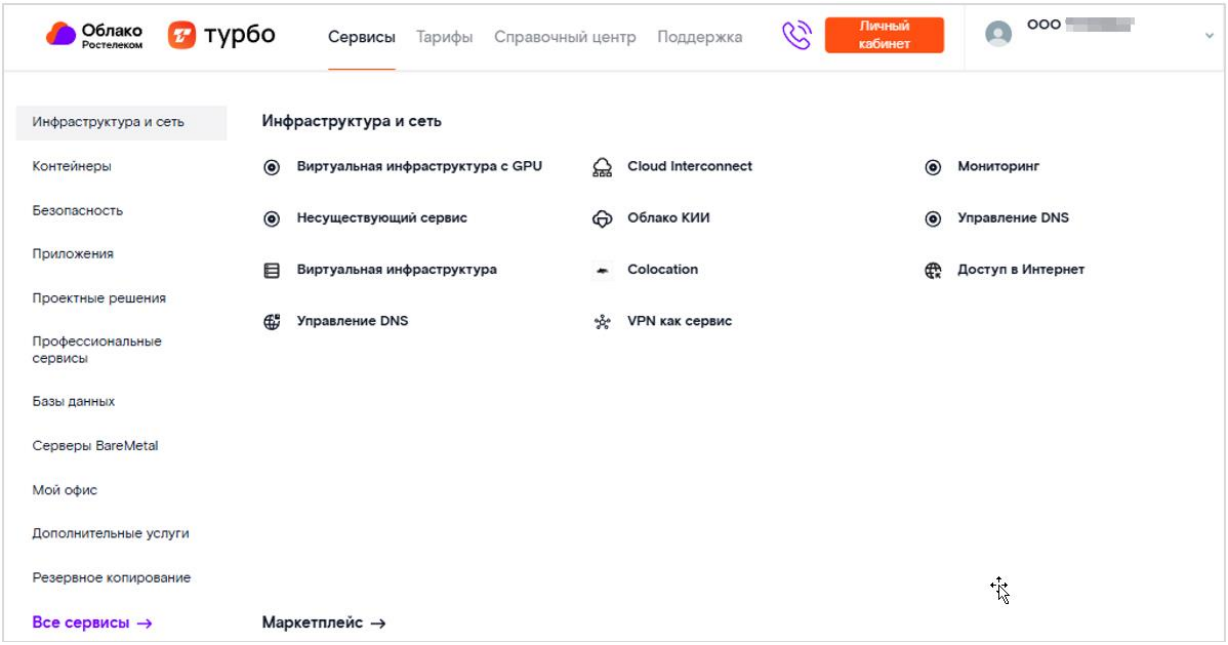


Рисунок 7 – Навигационная панель по сервисам

3.1.2.1. Страница описания сервиса или услуги

Страница описания сервиса представлена на рисунке 8. На странице доступны следующие действия:

– просмотр информации о сервисах и услугах;

– заказ сервиса;

– получение консультации по сервису.

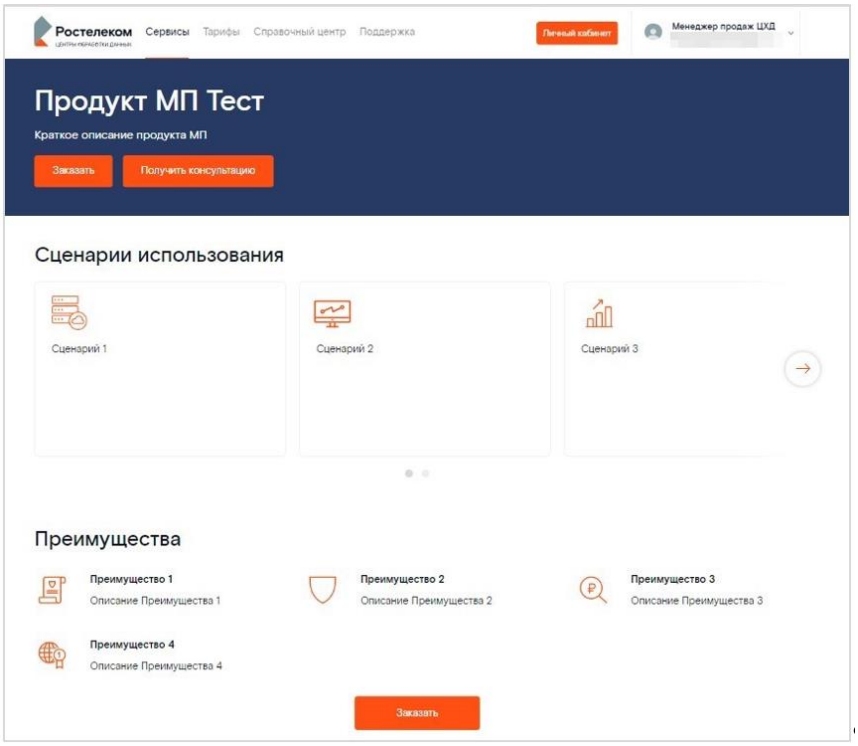


Рисунок 8 – Страница описания сервиса

3.1.2.2. Заказ сервиса

1) Выберите «Заказать услугу» в меню основного окна.
2) Выберите нужный сервис из предложенного списка и нажмите «Попробовать бесплатно».
3) В открывшейся форме заполните параметры сервиса и заказ, в котором он будет развернут (новый или действующий заказ).
4) Нажмите «Заказать».

3.1.3. Вкладка «Биллинг»

Вкладка «Биллинг» содержит диаграмму стоимости сервисов (см. рисунки 9 - 10).

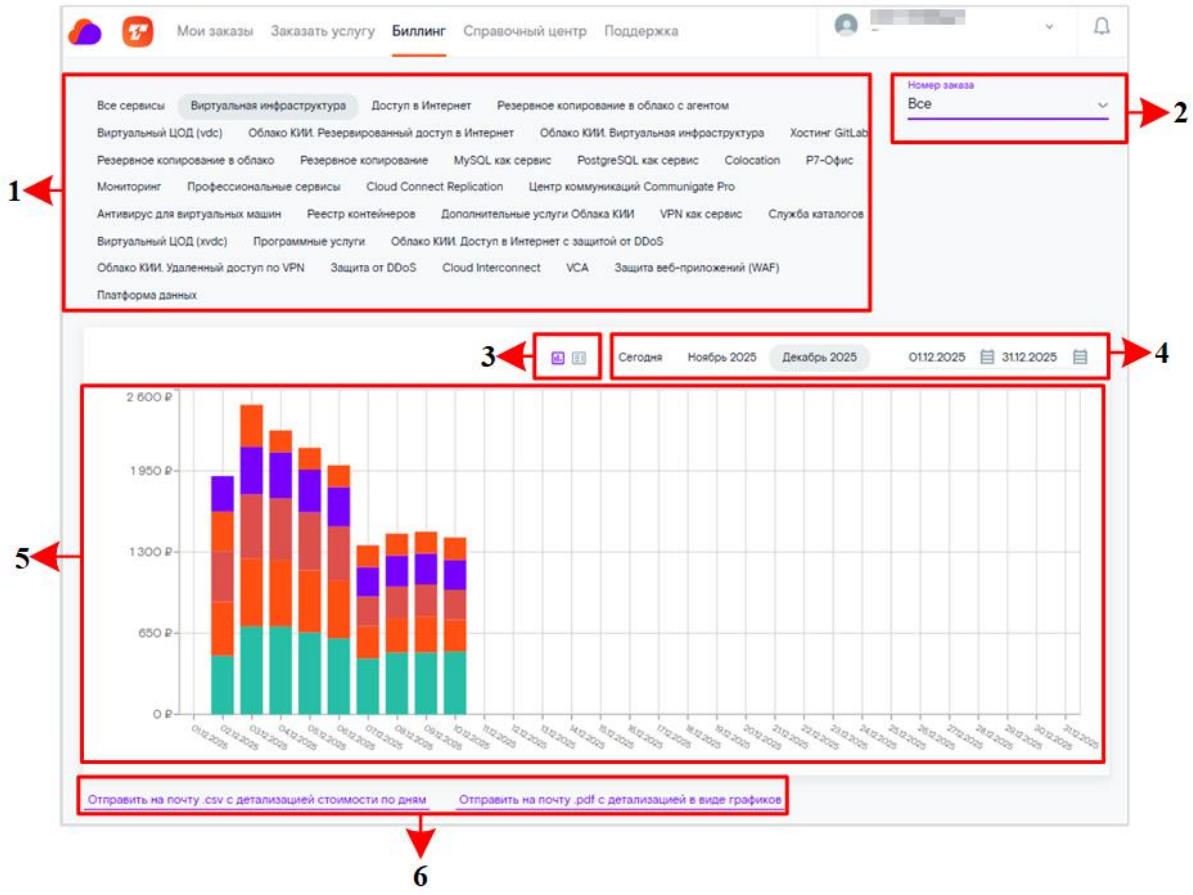


Рисунок 9 – Вкладка «Биллинг», детализация в виде графика

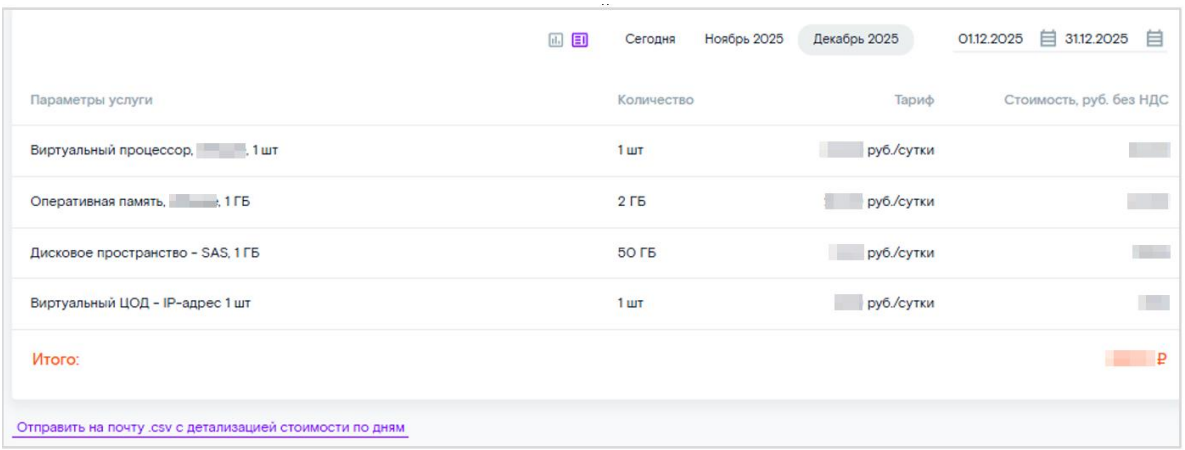


Рисунок 10 – Вкладка «Биллинг», детализация в виде таблицы

Элементы рабочей области вкладки «Биллинг» приведены в таблице 4.

Т а б л и ц а 4 – Элементы рабочей области пункта «Биллинг»

№ п/п	Наименование элемента	Описание
1	Все сервисы	Возможность отображения диаграммы по сервисам

№ п/п	Наименование элемента	Описание
2	Номер заказа	Возможность отображения диаграммы по конкретному номеру заказа из таблицы «Мои заказы»
3	Детализация	Детализация в виде графиков и в виде таблицы
4	Период	Возможность отображения диаграммы по дате: – «Сегодня»; – «Вчера»; – за текущий месяц; – за установленный период
5	Диаграмма	Содержит диаграмму стоимости сервисов с разделением по датам в зависимости от выбранного периода: – «Сегодня» и «Вчера» – почасовое разделение (если сервис идет с почасовой оплатой) или текущая дата; – за текущий месяц – разделение по количеству дней в месяце; – за установленный период – разделение по месяцам в указанном интервале. При нажатии на дату (день или месяц) отображается график за выбранный период
6	Отправка по почте	Возможность отправки файла по электронной почте, указанной в личном кабинете: – в формате «.csv» с детализацией стоимости по дням; – в формате «.pdf» с детализацией в виде графиков.
Детализация стоимости за текущий день доступна по завершении дня		

При наведении курсора мыши на столбец в графике появляется всплывающее окно с информацией о сервисах и их стоимости (см. рисунок 11).

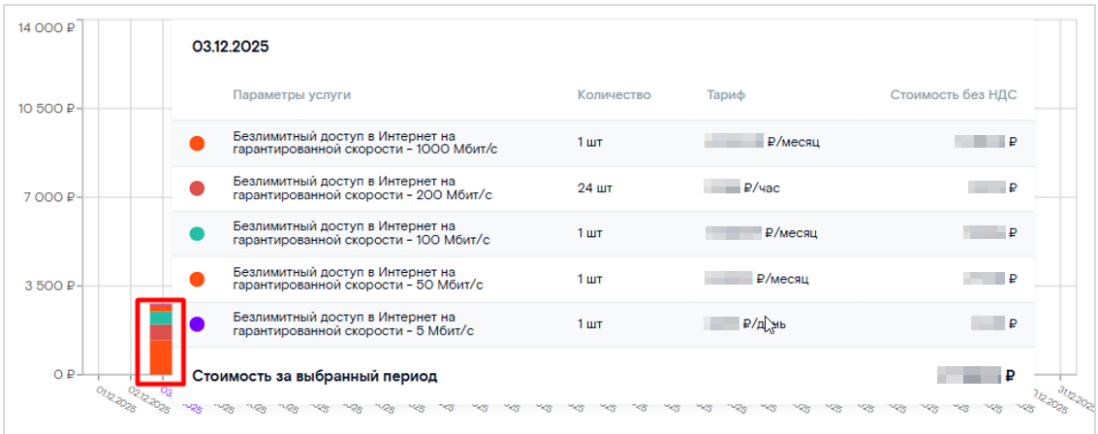


Рисунок 11 – Всплывающее окно с информацией по услугам и стоимости

3.1.4. Вкладка «Справочный центр»

Вкладка «Справочный центр» содержит инструкции и рекомендации для работы с сервисами, доступными для заказа и управления в СУОП (см. рисунок 12). С помощью поиска или навигации можно перейти к необходимой статье.

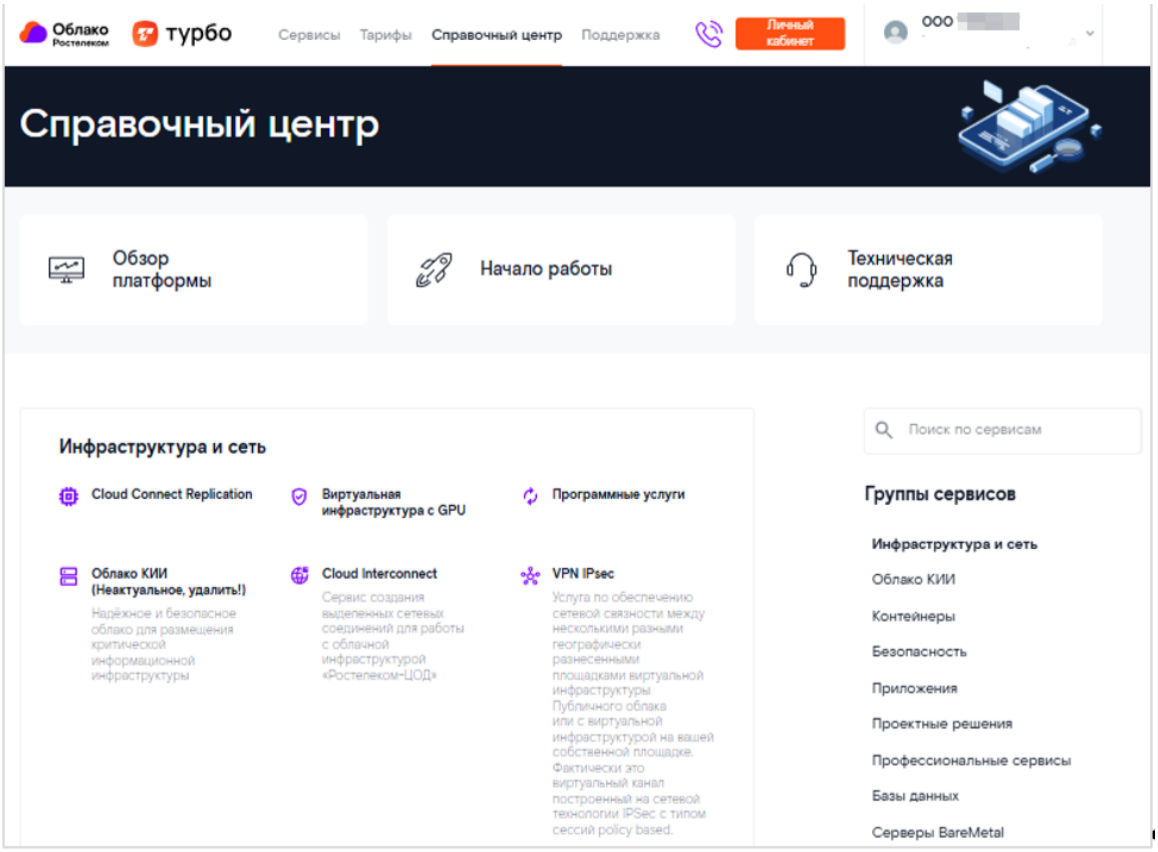


Рисунок 12 – Пункт «Справочный центр»

3.1.5. Вкладка «Поддержка»

Вкладка «Поддержка» содержит информацию по обращениям в техническую поддержку (см. рисунок 13).

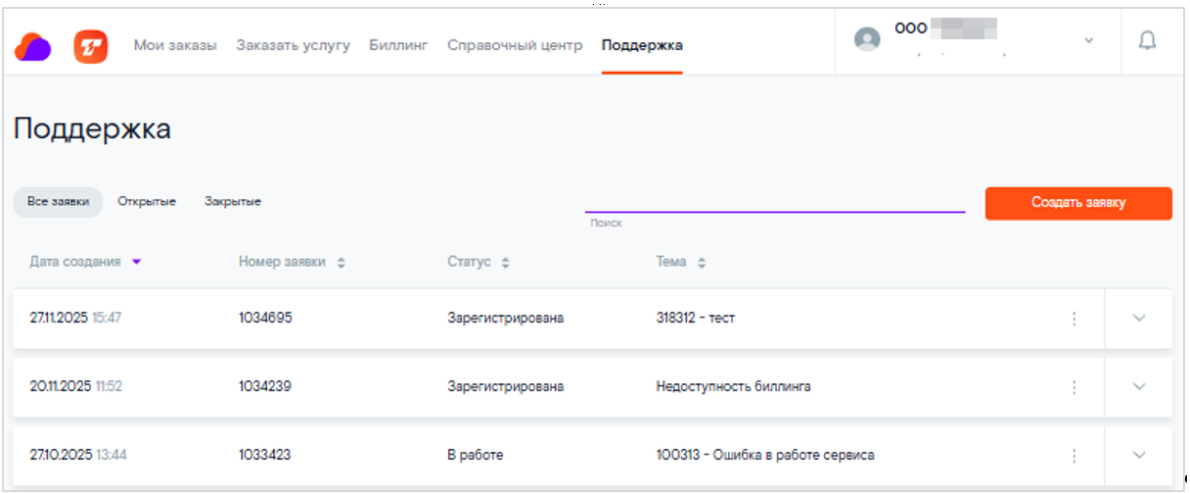


Рисунок 13 – Вкладка «Поддержка»

Элементы рабочей области пункта «Поддержка» приведены в таблице 5.

Т а б л и ц а 5 – Элементы рабочей области пункта «Поддержка»

Наименование элемента	Описание
Фильтр таблицы заявок	Содержит фильтр таблицы «Обращения»: «Все заявки» – отображаются все заявки в техническую поддержку; «Открытые» – отображаются заявки в статусах: – «Зарегистрирована»; – «В работе»; – «Отложенное исполнение»; – «Ожидание клиента»; – «Возврат в работу»; – «Выполнена». «Закрытые» – отображаются заявки в статусах: – «Закрыта»; – «Отменена пользователем»; – «Отклонена».
Поле поиска	Возможность поиска заявки
Создать заявку	Возможность создания заявки в техническую поддержку
Таблица заявок	Содержит таблицу заявок в техническую поддержку

Элементы таблицы заявок в техническую поддержку приведены в таблице 6.

Т а б л и ц а 6 – Элементы таблицы заявок в техническую поддержку

Наименование элемента	Описание
Дата создания	Дата создания заявки в техническую поддержку
Номер заявки	Присвоенный номер заявки в техническую поддержку
Статус	Статус заявки в техническую поддержку: – «Зарегистрирована» – заявка создана и еще не взята в работу; – «В работе» – заявка взята в работу; – «Отложенное исполнение» – исполнение заявки отложено; – «Ожидание клиента» – заявка ожидает комментариев/действий со стороны клиента; – «Возврат в работу» – заявка была переоткрыта клиентом или исполнителем после решения; – «Выполнена» – заявка решена; – «Закрыта» – заявка закрыта; – «Отменена пользователем» – заявка отменена пользователем; – «Отклонена» – заявка отклонена исполнителем.
Тема	Тема заявки в техническую поддержку, которая состоит из номера заказа и тематики

Наименование элемента	Описание
Иконка	Содержит пункты управления заявкой: – «Отменить» – отображается для заявок со статусом «В работе» и «Зарегистрирована»; – «Переоткрыть» – отображается для заявок со статусом «Выполнена» и «Зарегистрирована»; – «Поставить оценку» – отображается для заявок со статусом «Выполнена» и «Закрыта».
Иконка 	Открывает форму для переписки с технической поддержкой

С помощью стрелок в заголовках столбцов можно отсортировать данные в алфавитном порядке.

3.2. Меню текущего пользователя

Меню текущего пользователя содержит пункты для настройки организации и учетной записи пользователя (см. рисунок 14).

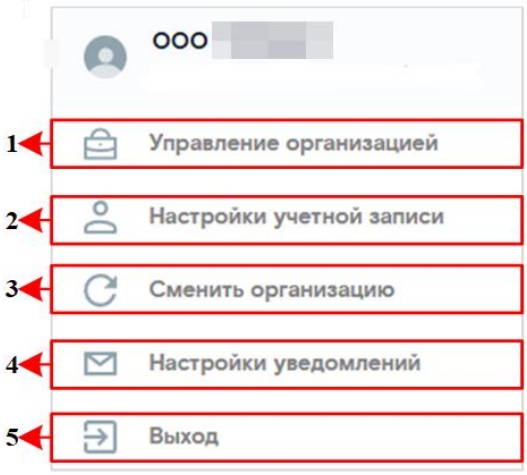


Рисунок 14 – Меню текущего пользователя

Описание пунктов приведено в таблице 7.

Т а б л и ц а 7 – Описание пунктов меню текущего пользователя

№ п/п	Пункт	Описание
1	Управление организацией	Настройка организаций: – «Пользователи»; – «Группа пользователей»; – «Организации»; – «Федерации»; – «Сервисные аккаунты»; – «Сессии».

№ п/п	Пункт	Описание
2	Настройки учетной записи	Настройка учетных данных: – «Данные аккаунта»; – «Роли аккаунта»; – «Безопасность аккаунта».
3	Сменить организацию	Смена организации
4	Настройка уведомлений	Настройки электронной почты для уведомлений
5	Выход	Выход из личного кабинета

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

Т а б л и ц а 8 – Перечень терминов и сокращений

Термины и сокращения	Расшифровка
IaaS	(англ. Infrastructure as a Service – инфраструктура как услуга) – одна из форм облачных вычислений, в модели обслуживания которой предполагается большая свобода действий – потребитель может собственноручно управлять предоставляемыми сервисами
PaaS	(англ. Platform as a Service – платформа как услуга) – это способ предоставления вычислительных ресурсов в облаке, когда пользователь получает уже готовый сервис или платформу для запуска своего кода и хранения данных
SaaS	(англ. Software as a Service – программное обеспечение как услуга) – одна из форм облачных вычислений, модель обслуживания, при которой подписчикам предоставляется готовое прикладное программное обеспечение, полностью обслуживаемое провайдером
СУОП	Система управления облачной платформы